



ACTA DEL TALLER I: DE APERTURA, CAPACITACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

Siendo las 16.05 horas del día viernes 10 de febrero del 2023, en el auditorium del CIAM, del distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y departamento de Tacna, contando con la asistencia presencial de los agentes participantes del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024-2026, y los señores funcionarios representantes del equipo técnico, nos reunimos con la finalidad de desarrollar el primer taller del presupuesto participativo denominado taller de apertura, capacitación e identificación de problemas.

El taller se desarrolló dentro del siguiente esquema:

INSTALACIÓN DE LA MESA DE HONOR

El maestro de ceremonias invita al Ing. Carlos Gonzales Chura, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, en su condición de presidente del equipo técnico, al Dr. Juan Edson Enriquez Cartagena especialista en procesos de presupuesto participativo y al Arq. Pedro Alfaro Sub gerente de la Unidad Formuladora, para presidir la mesa de honor del presente taller.

PALABRAS DE BIENVENIDA

Hace uso de la palabra el Ing. Carlos Gonzales Chura Gerente de Planeamiento y Presupuesto, en su condición de presidente del equipo técnico, en primer orden saluda y da la bienvenida a los agentes participantes y también a los señores funcionarios presentes en la sala, luego de ello da por abierto el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual basado en resultados 2024-2026 de la MD CGAL.

PRESENTACION DE LA METODOLOGIA DEL TALLER

A continuación, es presentado el Dr. Juan Enriquez Cartagena y señala cuales son los objetivos del presente taller, asimismo presenta el desarrollo de la presente actividad, según el siguiente detalle:

TALLER DE APERTURA, CAPACITACIÓN E IDENTIFICACION DE PROBLEMAS

FECHA: 10/02/23 HORA INICIO: 4.00 p.m.

ACTIVIDAD	TIEMPO
INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	30'
PRESENTACION: MAESTRO DE CEREMONIAS	
INSTALACIÓN DE LA MESA CONDUCTORA	
PALABRAS DE BIENVENIDA Y APERTURA DEL TALLER: ING. ECON. CARLOS GONZALES CHURA	5'
EXPOSICIÓN: METODOLOGÍA DEL TALLER A CARGO DEL Dr. JUAN EDSON ENRIQUEZ	8'
DESARROLLO DE LOS MODULOS DE CAPACITACION	120'
CAPACITACIÓN: PRIMER MÓDULO: EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO A CARGO DEL Dr. JUAN ENRIQUEZ CARTAGENA	30'
SEGUNDO MODULO EL SISTEMA INVIERTE.PE A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS	30'
TERCER MODULO: DIAGNOSTICO DE BRECHAS Y LA PROGRAMACION MULTIANUAL A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES	30'
ROL DE PREGUNTAS A LOS EXPOSITORES	20'
RESPUESTA POR PARTE DE LOS EXPOSITORES	20'
IDENTIFICACION DE PROBLEMAS: A CARGO DEL Dr. JUAN EDSON ENRIQUEZ	25'
DESPEDIDA Y CIERRE FINAL.	5'





“Decenio de Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Resolución de Alcaldía

N° 029 -2023-A/MDCGAL



Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa, 31 ENE. 2023

necesario conformar el Equipo Técnico para el desarrollo de Proceso de Presupuesto Participativo Multianual basado en resultados 2024 – 2026.

Que, de conformidad con la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo, Instructivo N°001-2010-EF/76.01, Instructivo para el Presupuesto Participativo basado en Resultados, aprobado por la Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01 y contando con las visaciones de la Gerencia Municipal, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Sub Gerencia de Planificación, Modernización y Cooperación Técnica de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONFORMAR el Equipo Técnico para el desarrollo de Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 – 2026 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, el cual estará conformado por los siguientes miembros:

N°	DENOMINACION	CARGO
1	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PRESIDENTE
2	GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD	MIEMBRO
3	GERENTE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES	MIEMBRO
4	SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	MIEMBRO
5	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	MIEMBRO
6	SUB GERENTE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	MIEMBRO
7	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	MIEMBRO
8	SUB GERENTE DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	MIEMBRO

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR al Equipo Técnico conformado en el Artículo Primero de la Presente Resolución que deberá cumplir con las funciones y responsabilidades en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente, Decreto Supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056, así como del Instructivo N°001-2010-EF/76.01, Instructivo para el Presupuesto Participativo basado en Resultados, aprobado por la Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01.

ARTICULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo que se oponga a la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR con la presente a los miembros del Equipo Técnico para el desarrollo de Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 – 2026 y demás dependencias competentes de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA
.....
Sr. Niel Brian Zavala Meza
ALCALDE

C.c. Arch.
A
GM
GPP
GDESS
GEI
JMLC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

DESARROLLO DE LOS MODULOS DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN: PRIMER MÓDULO: EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Este módulo está a cargo del Dr. Juan Enriquez Cartagena, en esta presentación, señala el marco legal del presupuesto participativo, el rol de los agentes, las fases del proceso, el cronograma de acciones y la responsabilidad que asume el comité de vigilancia.

CAPACITACIÓN: SEGUNDO MÓDULO: EL SISTEMA INVIERTE.PE

En el presente modulo es presentado un representante de Sub Gerencia de la Unidad Formuladora y procede a presentar información referente a tópicos de INVIERTE.PE, que es el sistema actual utilizado para la gestión de proyectos en su fase de formulación y evaluación de proyectos.

CAPACITACIÓN: TERCER MÓDULO: DIAGNOSTICO DE BRECHAS Y LA PROGRAMACION MULTIANUAL

El tema es presentado por la Sub Gerencia de Programación de Inversiones, en esta exposición, señala conceptos básicos del diagnóstico de brechas y como esta información es útil para ser utilizado como criterios para efectuar la programación multianual de inversiones, así mismo, se brinda información respecto a los porcentajes de brechas del distrito MDCGAL.

ROL DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Al término de las exposiciones el facilitador se dirige a la sala para consultar si hubiera alguna pregunta o aportes, al respecto hubo algunos aportes y también preguntas que los ponentes tomaron en cuenta para luego proceder a responder a los agentes participantes.

PARTICIPACION DE LOS EXPOSITORES:

Luego de la participación de los vecinos se invitó a los señores ponentes, los referidos profesionales procedieron a dar respuesta a las preguntas planteadas por los vecinos, incidiendo en los temas propiamente participativos, los espacios de la sociedad civil como el comité de vigilancia, la ejecución de proyectos y la formulación de los mismos y el ciclo de maduración de una idea de proyecto hasta la ejecución de este, convertido en un expediente técnico.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS:

Interviene el facilitador del proceso para explicar el llenado de la ficha básica para la identificación de problemas, dicho formato debe ser utilizado para presentar las ideas de proyectos, para ello se valió de un ejemplo para ser desarrollado por los agentes, luego de presentado y explicar cómo presentar la ficha de identificación de problemas se brindó 20 minutos a los agentes para que llenen el formato y lo entreguen al Sub Gerente de Planificación, Modernidad y Cooperación Técnica quien a su vez, con informe técnico, deberá derivar a la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos para su evaluación previa y presentar en el taller final la opinión de si procede o no la futura formulación de proyectos, considerando que solo es una información preliminar y que en el tiempo, previas visitas de campo y demás acciones propias de la SGFP se tendrá una mejor evaluación y actuar de manera más formal.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024



DESPEDIDA Y CIERRE DEL I TALLER:

Al término de las participaciones de los señores funcionarios y del facilitador, se agradeció a todos los presentes en la sala y se invita al Ing. Carlos Gonzales Chura, en su condición de Gerente de Planeamiento y Presupuesto y a su vez presidente del Equipo Técnico a brindar las palabras de cierre, en su intervención el señor gerente agradeció la participación de los agentes y de los señores ponentes, también invito a los agentes a participar de la actividades programadas para los talleres que continúan en la siguiente semana.



Siendo las 8:20 p.m., concluye este taller invitando a los presentes a participar de la siguiente actividad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

ACTA DEL II TALLER DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2024 - 2026: RENDICION DE CUENTAS

Siendo las 16:15 horas del día 14 de febrero del 2023, en las instalaciones del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM), ubicado en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Departamento de Tacna, se llevó a cabo el II Taller de Trabajo "Rendición de Cuentas" –del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2024", con la participación de los señores agentes participantes debidamente acreditados, el Equipo Técnico de la Institución y el Facilitador encargado de la conducción del Taller.

PALABRAS DEL ING. CARLOS GONZALES CHURA, GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

El maestro de ceremonias invita al Ing. Carlos Gonzales Chura, Gerente de Planeamiento y Presupuesto; quien saluda cordialmente y da la bienvenida a todos los presentes al II Taller de Rendición de Cuentas y manifiesta el deseo que hoy se tenga un taller informativo en el cual se pueda apreciar el estado de las inversiones de nuestro municipio.

El Taller se desarrolló según el siguiente Esquema: EQUIPO CONDUCTOR
MAESTRO DE CEREMONIAS: Srta. Nair Montalván

MESA TECNICA QUE PRESENTA EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA
Carlos Gonzales Chura	GPP
Eddy Sánchez Vargas	SGP
Pedro Alfaro Calumani	SGFP
Carmen Teresa Torrejón Apolo	GEDESS
Jesús Tito Huarcaya	GMGA
Norah Mamani Condori	SGSLP
Moisés Enrique Choque Medina	SGE
Mireya Núñez Núñez	SGO

Acompañan en sala en presencia física algunos regidores y los funcionarios de las demás gerencias y sub gerencias de la MDCGAL.

- METODOLOGIA DEL TALLER:** a continuación, es presentado el Dr. Juan Enriquez, para presentar la metodología del presente taller, explicar el desarrollo de la actividad, los tiempos, los momentos que se van a desarrollar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

PROGRAMA DEL TALLER DE RENDICION DE CUENTAS

El presente taller se desarrollará según el siguiente Esquema:

PROTOCOLO

1. Instalación de la mesa de honor

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA
Carlos Gonzales Chura	GPP
Eddy Sánchez Vargas	SGP
Pedro Alfaro Calumani.	SGFP
Carmen Teresa Torrejón Apolo	GEDESS
Jesús Tito Huarcaya	GMGA
Norah Mamani Condori	SGSLP
Moisés Enrique Choque Medina	SGE
Mireya Núñez Núñez	SGO



2. Palabras de bienvenida y apertura del taller a cargo del alcalde distrital o su representante
3. Presentación del Moderador Dr. Juan Enriquez Cartagena
4. Presentación de la Metodología
5. Validación de las normas de convivencia

RENDICION DE CUENTAS

6. Rol de intervenciones y/o exposición de los funcionarios



Nº	UNIDAD ORGÁNICA	TEMA
1	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	EJECUCION PRESUPUESTAL 2022
2	SUB GERENTE DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	FORMULACION DE PROYECTOS 2022
3	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVERSION PUBLICA 2022
4	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS	LIQUIDACION DE PROYECTOS
5	GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y SEGURIDAD	EJECUCION DE OBRAS POR CONTRATA
6	SUB GERENTE DE OBRAS	EJECUCION DEL PROYECTO DE SEGURIDAD CIUDADANA 2022
7	GERENTE DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL	EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS 2022
		EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

7. Rol de Oradores.
8. Respuestas de los funcionarios
9. Intervención final del alcalde distrital.
10. Cierre y Despedida.

ROL DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO TECNICO

A continuación, se invitó a los integrantes del Equipo Técnico del proceso de Presupuesto Participativo para que procedan a presentar el informe de Rendición de Cuentas, cumpliéndose con la siguiente secuencia:

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

El desarrollo del informe tuvo la participación de las siguientes personas:



- El Ing. Eddy Sánchez Vargas, Sub Gerente de Presupuesto procedió a presentar el informe correspondiente al tema presupuestal de los saldos disponibles año 2023 y la ejecución presupuestal del año 2022.
- Acto seguido el Arq. Pedro Alfaro Calumani de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos, procedió a presentar la exposición del estado de actual de las Ideas de Proyectos presentados para el Presupuesto Participativo 2023.
- A continuación, el Arq. Moisés E. Choque Medina Sub Gerente de Estudios hace una presentación breve del estado situacional de los expedientes técnicos al 31/12/2022.
- A continuación, la Ing. Norah Candelaria Mamani Condori Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos; expuso los listados de Obras por Contrata.
- A continuación, la Sra. Carmen Teresa Torrejón Aponte Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad, expuso las acciones que se ejecutaron del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa- Provincia de Tacna-Departamento de Tacna".
- A continuación, la Arq. Mireya Doménica Núñez Núñez Sub Gerente de Obras, expuso sobre los proyectos que se ejecutaron en el año 2022.
- Luego de esta exposición se presentó el representante de la Gerencia de Mantenimiento, procedió a presentar el listado de acciones de mantenimiento ejecutadas en el año 2022

El contenido de las exposiciones realizadas por parte del Equipo Técnico, se detallan en un documento anexo a la presente acta, debiendo precisar que los detalles de las exposiciones fueron entregados a todos los agentes participantes al ingreso del presente taller.

ROL DE ORADORES:

A continuación, el facilitador procede a elaborar el rol de oradores, recordando que las preguntas deben estar orientadas a los temas expuestos y que el tiempo para la intervención son dos minutos.

Luego de esta indicación se procedió a otorgar la palabra a los agentes:

- Toma la palabra Julio Huanca Paco de la Junta Vecinal La Concordia, que las Obras Mantenimiento de las Asoc. más antiguas como por ejemplo Villa Agronómica no se dio el informe de los montos gastados en su mantenimiento, otro ejemplo es la Junta Vecinal Alfonso Ugarte III etapa que sus canchas no tienen más de cinco años de creación, sin embargo, necesitan mantenimiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

- Toma la palabra Melitón Cárdenas Quispe de la Junta Vecinal Villa Paseo de los Héroes. Respecto al mantenimiento porque ya se distribuyó el dinero y se gastó un monto muy alto de casi un millón; y también acoto sobre el dinero que recaudan los administradores de las canchas sintéticas y que no es administrados correctamente.
- Toma la palabra Jorge Adalberto Paredes Mansilla de la Asoc. Miramar, Le pregunto al Sub Gerente de Presupuesto cuanto se gastó de recursos y los avances físicos se ajustan con el balance financiero; porque hay obras inconclusas y no se sabe de los proyectos entregados en la transferencia.
- Toma la palabra Milton Marijuana de la Asoc. de Vivienda Roca Alternativa, les pregunto en que proceso esta las obras y porqué se encuentran en tan mal estado las pistas y veredas; y falto explicar la rendición de cuenta de la gestión anterior.
- Tomo la palabra Juan Huamán Centello de las Asoc. La Arboleda, Pregunto por las Cámaras y sus soportes y quería saber el presupuesto asignado y en que condición se encuentra.
- Toma la palabra Honorio Aroquipa Calcina de la Asoc. San Jerónimo Q. Viñani II, La Rendición de Cuentas fue muy general y no se detalló correctamente los gastos. También que la Sub gerencia de Obras debió detallar las obras más a fondo con informes y observaciones; y por qué las obras de las pistas fueron mal realizadas muchas de ellas tenían caídas y se formaban charcos.
- Tomo la Palabra Melesio Ruso de la Asoc. De Vivienda Villa el Salvador, no le quedó claro la explicación respecto a la rendición de cuenta del canon año 2022, no se detalló la asignación de fondos y no se habló de la gestión anterior, acoto también que las canchas sintéticas no duran más de un año, no hay servicios básicos en Viñani, Por lo cual pregunto qué medidas se tomara para la autoridad saliente.
- Tomo la Palabra Juan Carlos García Rojas de la J.V. San Francisco I, pregunto por la cuenta Intangible, por el dinero generado, por las denuncias de la contraloría, las dobles obras anteriores que han sido manipuladas, que acciones se tomaras respecto a las denuncias que se deben realizarlas nuevas autoridades, en el cementerio no hay agua, la avenida ecológica no tiene el avance del 61% como dicen; las cámaras de vigilancias solo se encuentran los postes.
- Tomo la palabra Julio Fernando Pacori Romero de la J.V. Villa los Próceres, pregunto por las cámaras y en qué estado se encuentran los proyectos anteriores; del generador de Oxígeno que no Funciona pese que se aprobó en el presupuesto participativo. Se debe buscar una ley para se cumpla con los acuerdos que se dan en el presupuesto participativo.
- Tomo la palabra Yumer Pablo Castro Valdivia de la Asoc. Viv. Benedicto XVI, en las canchas deportivas no se debería pagar alquiler no puede ser que los mismos vecinos no aprovechen estos centros recreacionales, pide aceleración en los proyectos inconclusos y muchos de ellos se demoran muchos la aprobación cuando es un nuevo proyecto.
- Tomo la palabra Javier Eloj Zapana Castillo de la Asoc. de Viv. Santa Fe, le pregunto a la Sub Gerencia de Obras sobre las obras inconclusas en Villa la Cultura y en Santa Fe que no se da una respuesta de cuándo se va a reiniciar y que solución se les dará.
- Tomo la palabra Juan Quispe de la Asoc. Villa Frontera Sur, pide la presencia de los regidores y el alcalde para que sus pedidos sean escuchados, por que las calles están destruidas y que sucede con el auto avaluó que pagamos; por que los parque y jardines se encuentra en mal estado y hay muchos desmontes en las calles.





- Tomo la palabra Catia Valdivia Ramos de la Asoc. Viv. Villa del Sur Habitat, pidió la presencia de los regidores y también del alcalde escuchen sus reclamos y que no se repita el error de las gestiones anteriores; pidió también que a su expediente se de viabilidad en lo que respecta a pistas y veredas.
- Tomo la palabra Francisco Calisaya Chino de las Asoc. Adulto Mayor Manuel A. Odria de Vista Alegre, la población eligió al Alcalde y Regidores y espera que sus proyectos sean aprobados y no sea como las gestiones anteriores.
- Tomo la palabra la Sra. Nancy Juana Rosa Monje Cocha de la J.V. La Floresta, explica que los presidentes deben solicitar el mantenimiento de sus parques y que se verifique si realmente necesitan esos mantenimientos; Hay muchas asociaciones que no necesitan esa atención en cambio la floresta no tiene SSHH ni mantenimiento en sus parques.
- Tomo la palabra Patricia Miranda de la Asoc. Villa la Agronómica, resalto las carencias que hay en todas las asociaciones respecto a los campos deportivos; y que el presupuesto de mantenimiento es un gasto excesivo de casi un millón; las pistas se encuentran en mal estado y la municipalidad debe verificar los materiales.



RESPUESTA DE LOS EXPOSITORES

Luego de la intervención de los agentes, se procedió a dar respuesta por parte de los funcionarios de la MDCGAL, la participación de los funcionarios, fue en el mismo orden de las exposiciones presentadas.



- Ing. Eddy Sánchez Vargas de la Sub Gerencia de Presupuesto respondió que los saldos de balance al 31 de enero se presentan con los devengados pendientes para el 2022; el gasto de conformidad se da en contabilidad; los saldos de balance de canon son 40 millones; todo suma casi 101 millones de los cuales 90 millones son obra por contrata y 28 millones obras directas.
- Arq. Pedro Alfaro Calumani de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos respecto a los saneamientos vienen de gestiones anteriores por ello hay un desorden territorial en el desarrollo urbano, hay terrenos que pertenecen a la provincial por lo cual los pedidos tienen que ser gestionados por ustedes mismos. Hay disposición de los Arquitectos, pero el principal problema está en el saneamiento. También recalco que en la oficina de Formulación de Proyectos pueden pedir sus proyectos de gestiones anteriores para que sean evaluados.
- Arq. Moisés E. Choque Medina Sub Gerente de Estudios recalco la importancia del tema de saneamiento y que no se puede realizar un proyecto nuevo si ya existe un proyecto anterior; que también se puede coordinar con la Gerencia de Mantenimiento cualquier consulta que tengan; en lo que respecta a su gerencia se encarga de los expedientes técnicos y la liquidación de los proyectos por ello todo se programa y se prioriza; también se atiende las obras mediante el pedido de un oficio que será recibido y evaluado por ellos mismo. Los planes de trabajo que se elaboran y se presentan debe tener la atención y el seguimiento de los mismos presidentes de las asociaciones. También se hará un cronograma para visitar cada asociación y saber sus requerimientos para evaluar si se debe continuar con los tramites que correspondientes.
- Ing. Norah Candelaria Mamani Condori Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos con respecto reparación del proyecto primario; de la obra contrata



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

por el consorcio Santa Rosa; pidió una intervención económica pese a que el consorcio incumplió en el avance de la Av. Ecológica; el supervisor anterior renunció por lo que se solicitó un nuevo supervisor externo, respecto al proyecto Villa del sur su plan ya se encuentra aprobado.

- Lic. Carmen Teresa Torrejón Aponte, Gerente de Desarrollo Económico, Social y Seguridad, absolvió las consultas de las cámaras de seguridad del cual el proyecto se encuentra con muchas trabas, en las anterior gestión el 30 de julio del 2021 se le dio la buena pro al consorcio pero según el anterior Sub Gerente de Logística no se cumplía con los términos de referencia que habían solicitados para la cámara de seguridad, por lo cual el consorcio procedió a retirar las cámaras que nunca se llegaron a pagar, pero no se puede iniciar el proyecto sin antes culminar el anterior, por lo cual el proyecto se encuentra en proceso de consolidación, pero ya se decidió que se cerrara el proyecto, en los ediles se encontró el polideportivo que se inauguró sin agua ni desagüe por lo que se hizo el trámite correspondiente en coordinación con la EPS.
- Arq. Mireya Doménica Núñez Núñez Sub Gerente de Obras recalco que solo se encarga de la administración directa no de obras por contrata, respondiendo al agente participativo Jorge paredes; ella expuso 14 obras en la cual encontró muchas irregularidades y en abandono, pero eso no debe ser impedimento para que se continúen. También se hizo un reemplazo de candados y se contrató guardianes nuevos, respecto a las conformidades no están al 100%; no habiéndose presentado informes mensuales que deberían presentarse cada 05 de enero de cada mes y que no habían sido presentados por la gestión anterior. Hay obras que están siendo evaluadas en control interno; también hemos hecho informe de irregularidades y se han derivado a los entes pertinentes; pero nosotros no queremos paralizar obras; los residentes anteriores no han hecho entrega de cargos ni han dejado llaves, han dejado muchos procesos incompletos. Respecto a la planta de Oxígeno intervino la OCI y la Contraloría; señalaron que el oxígeno no tiene el nivel de pureza que corresponde, por ello se encuentra inoperativo. Se cuenta con un Ing. Químico para que sea reparado y se está trabajando en coordinación con la DIRESA. Respecto a la Urb. Santa Fe de los desmontes ya se realizó un cuadro de servicio de limpieza y ya se encuentra en logística. La obra cementerio ya está culminada y también se encuentra intervenida por fiscalía, en la obra los ediles falta culminar y se está haciendo trámite correspondiente, pero se está demorando debido a que hay una conexión clandestina y se debe tomar los trámites correspondientes.
- Ing. Jesús Tito Huarcaya Gerente de Mantenimiento y Gestión Ambiental Tenemos más de un 21 millón ya comprometido en el mantenimiento de pistas, colegios, plazas, remoción de escombros. Los presidentes pueden solicitar los mantenimientos y nosotros mismos vamos al lugar para evaluar si procede; en el techo presupuestal ya se encuentra ajustado, hay mantenimientos sin concluir no se culmina por diferentes tramites que se tenga que realizar. Nosotros estamos elaborando un nuevo plan y queremos culminarlo, pero el año pasado no se ejecutó el 78% respecto a los mantenimientos, pero nosotros los queremos priorizar los que no tienen canchas sintético. También para los parques se están elaborando 100 carteles informativos para las mascotas en los parques.
- Ing. Carlos Gonzales Chura Gerente de Planeamiento y Presupuesto, los mantenimientos no deben pasar más de un año fiscal, hay muchos proyectos mal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

calculados, ya la procuraduría y el SISOL está tomando las cartas en estos asuntos. No se proyectaron ni se dejaron varias obras inconclusas y el contratista busca generar otros ingresos financieros, pese a que no se cumplen los plazos y se pasan los adicionales. se debe priorizar las obras y se debe cerrar las brechas, el presupuesto de casi 95 millones de los 124 millones se van a gastar en tapar huecos y proyectos mal proyectados.

CIERRE Y DESPEDIDA DEL TALLER



Culminada con la participación de los gerentes y sub gerentes, se invitó al Ing. Carlos Gonzales Chura, Presidente del Equipo Técnico, quien agradeció la participación de los agentes en el presente taller, asimismo señaló que varias intervenciones ejecutadas por la gestión anterior, tienen muchas observación y que las áreas que correspondan están iniciando las acciones que correspondan para salvaguardar los recursos de nuestro distrito, también invito para la participación en el próximo taller.



En nombre de nuestro señor alcalde agradezco la presencia de Uds. Y damos por concluido el presente taller. Siendo las 8.30 p.m. culmina el presente taller.



ACTA DEL TALLER III: DE FORMALIZACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS Y ELECCION DEL COMITÉ DE VIGILANCIA 2024

Siendo las 4:24 horas del día miércoles 15 de febrero del 2023, en el auditorium del CIAM, del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y departamento de Tacna, contando con la asistencia en la modalidad presencial de los agentes participantes del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024-2026, y la presencia física del Sr. Alcalde, Neil Zavala, el Sr. Gerente de Planeamiento y Presupuesto Ing. Carlos Gonzales Chura, el Señor Regidor Uber Vega y los demás funcionarios de los diversas gerencias de la MDCGAL, todos ellos integrantes del Equipo Técnico, nos reunimos con la finalidad de desarrollar el taller final de Proceso del Presupuesto Participativo denominado taller de formalización de acuerdos y compromisos y elección del comité de vigilancia 2023.

PALABRAS DEL ING. CARLOS GONZALES CHURA, GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

Gerente de Planeamiento y presupuesto; saluda cordialmente y da la bienvenida a todos los presentes al III Taller de Priorización de Proyectos de inversión y elección del comité de vigilancia.



PALABRAS DE APERTURA Y BIENVENIDA DEL SEÑOR ALCALDE NEIL ZAVALA.

Seguidamente el Alcalde da sus palabras de bienvenida dando a conocer que no pudo asistir a las reuniones anteriores debido a que se encontraba de viaje gestionando recursos en la ciudad de Lima para los proyectos a futuro que se quiere realizar ya que más de 90 millones ya se encuentran comprometidos por obras por contrata, donde en la Av. Ecológica tiene un costo de 60 millones y se encuentra en abandono; el parque central, donde el avance de ejecución está al 10% pero en avance presupuestario está al 60%, todas tienen mayor gasto financiero pero en el avance físico solo están al 15%. Pese a que nuestra gestión busca un nuevo comienzo para nosotros mas no para la anterior gestión; realizaremos todas las denuncias sustentadas ya que se perjudico a la población; pido más paciencia tolerancia ya que estamos recién a un mes y medio de gestión; nosotros seguimos avanzando en nuestros proyectos gestionando con SENCICO y SENATI coordinando la construcción de un Hospital buscando conseguir un presupuesto externo, buscando traer universidad de otros lugares para que se instalen en nuestro distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, la creación de un Terminal Terrestre, buscando más camionetas de seguridad ciudadana y también la compra de drones. Se realizó el presupuesto Participativo con más anticipación para ganar más tiempo, también está en la población tener conciencia cívica, aprender elegir y cuidar nuestro ornato, trabajar juntos en unidad y en beneficio de los que más necesitan, buscando la modernización del distrito.



MESA CONDUCTORA

NOMBRES Y APELLIDOS	AREA / UNIDAD	CARGOS
Sr. Neil Zavala	Consejo Municipal	Alcalde
Ing. Carlos Gonzales Chura.	Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización	Presidente del Equipo Técnico



Acompañan en sala en presencia física algunos regidores y los funcionarios de las demás gerencias y sub gerencias de la MDCGAL.

METODOLOGIA DEL TALLER:

A continuación, el Dr. Juan Enriquez procede a presentar la metodología del presente taller, explicando con claridad cómo se desarrollará cada una de las acciones para lograr los objetivos de este taller:

El taller se desarrolló teniendo en cuenta las siguientes acciones:

OBJETIVOS DEL TALLER:

- Presentación de los resultados de la evaluación de ideas de proyectos
- Lograr acuerdos concertados para la distribución de los recursos de canon y regalías
- Priorizar los proyectos a ser ejecutados en el año 2024
- Elegir al comité de vigilancia 2024

PRIMER MOMENTO

- Instalación de la mesa conductora
- Palabras de bienvenida y apertura del taller
- Exposición: metodología del taller
- Validación de las ideas de proyecto para formulación de proyectos 2024
- Validación de los techos presupuestales 2024
- Validación de los proyectos a liquidar en el 2024

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS:

- Presentación de la cartera de inversiones de la MDCGAL (Unidad Formuladora y Sub Gerencia de Estudios)
- Priorización de proyectos
- Elección del Comité de Vigilancia
- Cierre del proceso del presupuesto participativo 2024

PRESENTACION DE LA SITUACION FINAL DE LAS IDEAS DE PROYECTO PARA FORMULACION DE PROYECTOS 2024

A continuación, el facilitador, presenta al Ing. Pedro Alfaro Calumani de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos, procedió a exponer los 110 proyectos que fueron presentados por los agentes en el primer taller, los resultados de dicha evaluación fueron expuestos en el taller.

Concluida la presentación del Arq. Pedro Alfaro se dieron algunas participaciones de los agentes:

OPINIÓN DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

- Pidió la palabra Miguel Portela de la Asoc. Gregorio Albarracín da a conocer que no se incluyó su pedido de limpiar los desmontes pese a que el terreno se encuentra saneado, consulto que podría hacer para validar su proyecto.
- El Arq. Pedro Alfaro Calumani responde que su proyecto igual será revisado, y se puede validar igual, también incluirá en las propuestas de proyectos.





- El facilitador explica que todas las propuestas han sido incluidas, por lo que lleva a votación al pleno para que se decida si se incluye o no las nuevas propuestas, pero antes se debe de verificar que haya asistido a todas las reuniones.

Lista de ideas de proyecto a incluirse:

- Lucio Alania Quispe.- PROMUVI Señor de los Milagros
- Melesio Ruso –Asoc. Villa el Salvador
- Venancio Flores Aguilar – Asoc. Corazón de María
- Frida Pinto – Asoc. Santa Lucia
- Raquel Suca Apaza – Aero Azul
- Magaly Quispe Condori – Asoc. Los Florales
- Marcelino Mamani Gómez – Villa Santa Fe
- Domingo Parí Ticona – Los Claveles
- Jante Moreno – Las Begonias
- Gregorio Mandamiento – Villa Colonial
- José Laura Vizcali – 24 de Junio
- Mario Vargas – 8 de Diciembre
- Mirian Cahuana – Villa Caplina II etapa
- Nancy Monjes – Las Florestas



Se decide incluir esas 14 ideas de proyectos a la lista para que sean evaluados, para ello cada vecino según la relación asistirán a la MDCGAL, a la oficina de la sub gerencia de formulación de proyectos.

VALIDACION DEL TECHO PRESUPUESTAL:

A continuación, se invita al Ing. Carlos Gonzales Chura, Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la MDCGAL quien en su participación presento al pleno la propuesta de techo presupuestal, para ello presento un cuadro en el cual se explica la distribución de recursos para el PP 2024, el cuadro presentado es el siguiente:

TECHO PRESUPUESTAL 2024

CANON MINERO Y REGALIAS MINERAS	DISTRIBUCION
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	85,871,529.00
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	22,000,000.00
ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	2,400,000.00
LIQUIDACION DE PROYECTOS – AÑOS ANTERIORES	800,000.00
PROYECTOS DE CONTINUIDAD	34,101,897.00
TOTAL	145,173,426.00

Después de la exposición del Ing. Gonzales el facilitador; hizo una pequeña remembranza de los techos presupuestal al término de esta alocución solicito la validación del techo





presupuestal. El pleno con un fuerte aplauso VALIDO LOS TECHOS.

PRESENTACION DE LA RELACION DE PROYECTOS A LIQUIDAR EN EL 2024

La siguiente exposición fue de la Ing. Norah Candelaria Mamani Condori Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos hace una breve explicación de los proyectos a liquidar.

Concluida la presentación de la Ing. Norah Candelaria Mamani, se da cuenta que no hubo ninguna observación e intervención, luego de ello se solicitó la validación, al respecto el pleno consintió y valido los resultados y con un fuerte voto de aplausos se validó la relación presentada.

PRESENTACION DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA MDCGAL:

- A continuación, el Arq. Moises E. Choque Medina Sub Gerente de Estudios hace una presentación detallada de la cartera de proyectos su modalidad de ejecución, tiempo de ejecución y presupuesto que requiere para su ejecución.
- Luego se procedió al refrigerio, luego de ello se acercaron algunos pobladores a explicar sus pedidos para que se tuvieran en cuenta y fueran escritos en el libro de actas:
- Jorge Adalberto Paredes Mancilla de la Asoc. Mercado Miramar, Pido que se coloque en Actas que la Asoc. Miramar falta el tema de electrificación en el pedido que han presentado pese a que el terreno se encuentra saneado.
- Genoveva Damiana Banda Rendon de la Junta Vecinal Santa Teresita: Dio a conocer que solicito electrificación de la Mz. A Loza Deportiva solicitaron una malla rachell, que los SS.HH. se vuelvan a instalar y la asignación de un personal de seguridad ciudadana, lo cual no se incluyó en los proyectos de priorización.



PRIORIZACION DE PROYECTOS PARA EL 2024

Culminada la presentación de ambos funcionarios, se hizo cargo el facilitador del proceso el Dr. Juan Edson Enriquez Cartagena, con la finalidad de ayudar al pleno para la priorización de proyectos para la ejecución con los recursos del 2024, para ello se procedió de la siguiente manera:

PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS: en esta etapa está a cargo del facilitador y se seguirá los siguientes pasos:

- Presentación del banco de proyectos a cargo de la unidad formuladora
- Presentación de los expedientes técnicos a cargo de la sub gerencia de estudios
- Presentación del consolidado de proyectos a cargo del facilitador
- Retiro o validación de proyectos con participación del pleno a cargo del facilitador
- Establecimiento del orden de prelación con participación del pleno en base al listado de proyectos a cargo del facilitador
- Priorización de proyectos con participación del pleno en base al techo presupuestal
- Validación de acuerdos

El Facilitador explico que hay proyectos importantes por ser responsabilidad compartida y hay otras que son de responsabilidad exclusiva, por lo cual se deberá elegir proyectos que serán financiados por el presupuesto participativo, por lo cual los otros buscarán





financiamiento de otras fuentes. Se establece los parámetros: Competencia exclusiva, montos de inversión e impacto de inversión.

Para ello se procedió con la ayuda del Equipo Técnico a determinar con el pleno que proyectos serian retirados de la relación presentada, a continuación, se presenta el trabajo efectuado con el pleno.

- Proyecto del Centro de Salud de Viñani; se explicó que la inversión financiamiento puede ser compartida con el Gobierno Regional. Por ello se aprobó que no va.
- Proyecto del Centro de Salud de Vista Alegre podría ser cofinanciado o realizado por el Gobierno Regional ya que tienen mayor Presupuesto, también se acordó que no va.
- El Proyecto de Mejoramiento del Servicio de Financiamiento de la IE KABUL 473, se recomendó la ejecución directa o por contrata.
- El Sr. Juan Quispe Vilca de Frontera Sur opino el distrito de coronel Gregorio albarracín Lanchipa necesita centros educativos debido al exceso de la población, pero debido al alto costo no hay suficiente presupuesto para realizar este proyecto, se llevó a votación con 18 votos a favor y la mayoría en contra. Se acordó que el proyecto no va.

Se llevó a elección los proyectos que se quedan para el presupuesto participativo



Opinión 1.- explico que los grandes proyectos de envergadura generan trabajo y turismo.

Opinión 2.- dio a conocer que hay muchos parques en abandono

Opinión 3.- Hay que ver el desarrollo a futuro de nuestro distrito, pero algunos proyectos no cumplen reglamentos mínimos políticos deportivos, por ello siempre hay que pensar en el futuro.



- Melecio Ruso Cutipa Canqui de la Aso. Viv. Villa el salvador Los Precursores I etapa de Viñani.- Los proyecto traen turismo, todos somos un distrito no solo una Junta Vecinal, por ello se debe priorizar los proyectos más grandes como el terminal.
- Nicolas Mendoza Pinedo Junta Vecinal las Buganbillas resalto cuán importante es la construcción canchas deportivas para lograr un buen desarrollo del distrito, además de los campeonatos para sociabilizar.
- Eleuterio Poma Gómez de la J.V. Villa Paseo de los Heroes I Etapa de Viñani.- Que es importante el desarrollo de la Juventud sobre todo en viñani que no hay áreas deportivas por ello se debe priorizar obra.
- Se llevó a votación por mayoría, se eligió que el Polideportivo se queda.

RELACION DE PROYECTOS QUE SE RETIRAN DEL LISTADO PRESENTADO POR EL QUIPO TECNICO:

Luego del análisis efectuado se procede a retirar los proyectos listados.



ESTABLECIMIENTO DE LA PRIORIDAD DE CADA PROYECTO:

El facilitador del proceso procede a proponer un orden de prelación de los proyectos, para ello se decidió priorizar en el siguiente orden:

Primero van los proyectos que cuentan con expediente técnico y luego los presentados por la unidad formuladora

ORDEN DE PRELACION:

- Proyectos de Saneamiento, educación y servicios básicos
- Proyectos de infraestructura vial
- Proyectos de Lozas deportivas, complejos deportivos, centros recreacionales y otros.

Se procedió a ordenar los diferentes proyectos que habían sido aprobados según el orden de PRELACION, también se decidió tener en cuenta los expedientes técnicos y luego los viables.

PROYECTOS PROIRIZADOS CON ASIGNACION DE RECURSOS PARA EL AÑO 2024:

Concluido esta etapa y con la participación de los agentes se procedió a priorizar los proyectos en base al techo presupuestal, el resultado de este trabajo se muestra en el siguiente cuadro:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
2024

RELACION DE PROYECTOS PRIORIZADOS 2024 CONASIGNACION DE RECURSOS PARA EJECUCION

CÓDIGO UNICO / *IDEA	PRIORIDAD	NOMBRE INVERSIÓN	MONTO REQUERIDO 2024	MONTO ASIGNADO 2024	PLAZO DE EJECUCION	OBSERVACION
2468888	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR PARA FAVORECER EL LOGRO DEL APRENDIZAJE EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,782,243.00	2,782,243.00	4 MESES	
2416706	1	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ASOC. VIV. LOS HEROES ALTO VIÑANI SECTOR 26 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,197,849.00	2,197,849.00	2 MESES	
2563338	1	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	562,586.00	562,586.00	2 MESES	
*217047	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 5 DE NOVIEMBRE DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	2,196,404.10	2,196,404.10	210 DIAS	
*216733	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN JUNTA VECINAL LA ARBOLEDA DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	2,875,831.29	2,875,831.29	120 DIAS	
2572022	2	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LA CULTURA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,238,192.00	2,238,192.00	2 MESES	
2520584	2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. MUNICIPAL TRAMO PASAJE CUSCO - AV. HUMBOLDT DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	27,362,903.06	19,959,042.55	8 MESES	SE ASIGNA EL 72.94% DEL MONTO REQUERIDO
2556174	2	AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. CRNL. GREGORIO ALBARRACIN TRAMO AV. SLDO. ESTANISLAO CONDOR-AV. MUNICIPAL, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	3,207,780.00	3,207,780.00	2 MESES	
*216767	2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA ANTUNEZ DE MAYOLO TRAMO CALLE AURELIO GARCIA HASTA LA AVENIDA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	6,105,000.00	6,105,000.00	120 DIAS	
*219882	2	CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI LA UNION II ETAPA DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN	2,442,000.00	2,442,000.00	240 DIAS	
2557849	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PROGRAMA DE VIVIENDA CONO SUR II LAS AMERICAS DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	3,730,520.00	3,730,520.00	2 MESES	
2516269	3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LA AGRONOMICA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,111,530.00	2,111,530.00	2 MESES	
2519274	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA JUNTA VECINAL CIUDAD SATELITE DEL SUR DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1,915,184.00	1,915,184.00	2 MESES	
2504276	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA HABILITACION URBANA PROMUVI VIÑANI AMPLIACION I ETAPA, DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	29,521,872.00	20,665,310.40	6 MESES	SE ASIGNA EL 70% DEL MONTO REQUERIDO
2543776	3	CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA JUNTA VECINAL 15 DE JULIO - SANTISIMA TRINIDAD DE PROMUVI VIÑANI IV ETAPA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	624,461.00	624,461.00	1.5 MESES	
2539456	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA HABILITACION URBANA PROMUVI LA UNION - ASOCIACION DE VIVIENDA KABUL VILLA B DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1,999,772.00	1,999,772.00	2 MESES	
2493304	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA TRANSPORTISTA II DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	3,452,824.00	3,452,824.00	2 MESES	
2567147	3	AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 23 DE JUNIO A-PROMUVI VIÑANI II ETAPA DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,521,274.00	2,521,274.00	2 MESES	





253382 2	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LAS SIRENAS DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	1,590,272.69	1,590,272.69	2 MESES
251509 9	3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA PATRICIO CONTI Y CALLE CRISTOBAL COLON DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	2,693,452.97	2,693,452.97	4 MESES
TOTAL MONTO ASIGNADO PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS 2024				85,871,529.00	

Después de la exposición y elección de los proyectos; el facilitador pidió aprobar el resultado de la priorización de proyectos, para ello el pleno con un fuerte voto de aplausos valido los resultados de acuerdo al cuadro precedente.

RELACION DE PROYECTOS EN ESPERA DE RECURSOS:

A continuación, se presenta la relación de proyectos en espera de recursos.

RELACION DE PROYECTOS NO PRIORIZADOS EN ESPERA DE RECURSOS

N°	CÓDIGO IDEA	PRIORIDAD	NOMBRE INVERSIÓN	MONTO REQUERIDO 2024	PLAZO DE EJECUCION
1	217032	3	CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ASENTAMIENTO HUMANO PAMPAS DE VIÑANI DEL SECTOR I CIUDAD SATELITE DEL SUR DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	10,421,790.00	270 DIAS
2	213900	3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AREA DE RECREACION DE LA URBANIZACION ASOCIACION DE VIVIENDA EDUARDO PEREZ GAMBOA DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	2,634,749.08	180 DIAS
3	216797	3	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CESAR FAUCHEUX DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	3,446,250.00	180 DIAS
4	216649	3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA LOS PROCERES MZ A LT 03 DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	1,204,500.00	120 DIAS





5	208814	3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA CONO SUR ESTE MZ. F LOTE 1 – JUNTA VECINAL JORGE CHAVEZ DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	2,088,240.00	150 DIAS
6	216842	3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PLAZA CIVICA CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	2,404,500.00	180 DIAS
MONTO REQUERIDO				22,200,029.08	

ELECCION DEL COMITÉ DE VIGILANCIA:

Acto seguido el facilitador del proceso, procedió a presentar varias diapositivas en los cuales se explica, la conformación del comité de vigilancia, las funciones y prohibiciones del comité de vigilancia, aquí se muestra el material presentado ante el pleno:

Artículo 27°.- EL COMITÉ DE VIGILANCIA

El Comité de Vigilancia es una instancia del presupuesto participativo que realiza acciones de vigilancia ciudadana del presupuesto participativo. Es elegido por los agentes participantes en el taller de formalización de acuerdos y compromisos y su composición es de cinco (05) integrantes.

Concluido la elección del comité de vigilancia este será reconocido con una Resolución de Alcaldía otorgándoles las credenciales correspondientes.

Su conformación debe procurar la participación de mujeres y poblaciones vulnerables excluidas a fin de cumplir con los principios de igualdad de oportunidades.



Artículo 28°.- FUNCIONES DEL COMITÉ DE VIGILANCIA

Vigilar el desenvolvimiento de las distintas etapas del Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados para el cual fue elegido, así como el cumplimiento de los acuerdos concertados.

Vigilar los proyectos priorizados en el presupuesto participativo.

- Vigilar que los recursos asignados de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Solicitar a la Municipalidad el estado situacional de los proyectos priorizados correspondientes al presupuesto participativo.



Artículo 29°.- REQUISITOS PARA SER ELEGIDOS

Los miembros del Comité de Vigilancia deben:

- Ser agente participante acreditado, representante una organización social de base o de instituciones públicas y privadas.
- Tener el récord de asistencia en más del 80% en los talleres ejecutados durante el presente proceso.
- Radicar en el distrito por un mínimo de 03 años (Formato 04).
- Tener DNI del distrito.



- No haber sido penalizado ni registrar antecedentes por delitos penales, judiciales y policiales.

Artículo 30°.- PROHIBICIONES

Los miembros del comité de vigilancia quedan prohibidos de:

- Buscar beneficios particulares y personales.
- Participar como obrero o en la prestación de servicios en los proyectos de inversión pública en ejecución en la que son vigilantes, en cuyo caso se declara vacante el cargo siendo reemplazado por uno de los accesitarios.
- Abandonar el cargo, en cuyo caso queda definitivamente inhabilitado de ser agente participante en futuros procesos.
- Incumplir con las funciones asignadas en el presente reglamento, en cuyo caso se declara vacante el cargo, siendo asumido por uno de los accesitarios.

A manera de comentario el facilitador reitera que se debe cumplir con los siguientes ítems:

- No pertenecer anteriormente al comité de vigilancia
- No ser autoridades
- Haber asistido al 1 y 2 taller
- Tener el DNI del distrito
- No tener antecedentes penales

Se pide propuestas para los candidatos; donde serán elegidos 5 integrantes para el comité de vigilancia, para ello deja constancia que el facilitador a cada propuesta planteada consulta al postulante si acepta la propuesta, luego si acepta se le plantea la siguiente pregunta, si cumple con los requisitos exigidos para ser integrante del comité de vigilancia, poniendo énfasis si cumple con el récord de asistencia y si su DNI es del distrito, si la respuesta es positiva se procede a tomar los datos del postulante y se registran en un cuadro.

RELACION DE POSTULANTES PARA EL COMITÉ DE VIGILANCIA:

N°	NOMBRE
1	JORGE PAREDES MANCILLA
2	JULIO HUANCA PACO
3	EDWIN ACERO SILVA
4	ALEX VILLAMONTE JALIRI
5	CATIA VALDIVIA RAMOS
6	JANETH MORENO YATACO
7	DANIELA MAMANI ARRATIA

En el pleno se propuso descalificar a Alex Isidro Villamonte Jaliri debido a que la señora que lo propuso supuestamente no se encontraba acreditada como agente participante ante lo cual, se le solicito su acreditación y la referida señora mostro su credencial de agente, con lo cual queda demostrado que su propuesta es válida.





Luego el facilitador brindo a cada candidato 30 segundos para que candidato se presente.

- Jorge Adalberto Paredes Mansilla; Ing. Y Abog. Sabe de presupuesto y priorizara los proyectos.
- Julio Huanca Paco; Hará un seguimiento a los proyectos y expedientes; y no los defraudará.
- Edwin Jhonson Acero Silva; Abogado representante de vista alegre, conozco todas las leyes legales en beneficio de la población.
- Alex Isidro Villamonte Jaliri; Vigilaré para que todo se realice en los periodos correctos
- Catia Valdivia Ramos; Trabajo como dirigente, fiscalizare por que se respete los derechos de todos.
- Janet Guisella Moreno Yataco; Lic en educación, trabajaremos todos juntos para que se realice todos los proyectos.
- Daniela Estefani Mamani Arratia; Ing Civil y tiene las ganas de aprender, colaborar y quiere ver el desarrollo y que se dé un verdadero cambio.



Luego de la presentación de los candidatos se llevó a votación teniendo como resultado:

N°	NOMBRE	CONTEO	CARGO
1	JORGE PAREDES MANCILLA	21	PRESIDENTE
2	JULIO HUANCA PACO	3	ACCESITARIO
3	EDWIN ACERO SILVA	18	VICE PRESIDENTE
4	ALEX VILLAMONTE JALIRI	3	ACCESITARIO
5	CATIA VALDIVIA RAMOS	11	SECRETARIA
6	JANETH MORENO YATACO	8	VOCAL
7	DANIELA MAMANI ARRATIA	8	VOCAL




Luego de la votación se establecieron los cargos del comité de vigilancia y se brindó la palabra a cada uno de los integrantes para su agradecimiento a los agentes y el compromiso de trabajar por el desarrollo del distrito y el seguimiento a los acuerdos del presente proceso.

CIERRE DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024

A continuación, hizo uso de la palabra el Ing. Carlos Gonzales Chura, en su condición de presidente del equipo técnico, quien agradeció a los presentes por su participación y por los resultados obtenidos, asumiendo el compromiso de comunicar los resultados a las instancias que correspondan para el cumplimiento de los compromisos, también agradeció en nombre del señor alcalde Neil Zavala, asumiendo el compromiso de seguir bregando por el distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Siendo las 8.33 de la noche se da por concluido el presente proceso.

FICHA DE IDENTIFICACION DE PROBLEMA1

NOMBRE DE LA ORGANIZACION	JUNTA VECINAL 8 DE DICIEMBRE
NOMBRE DEL DELEGADO	MARIO VARGAS CACERES
QUE PROBLEMA TIENE TU COMUNIDAD U ORGANIZACION	ANTIGUEDAD DE LA PLAZA QUE TIENE MAS DE 25 AÑOS Y LA INSEGURIDAD
QUE SE NECESITARIA HACER PARA RESOLVER ESTE PROBLEMA	RENOVACION DE NUEVA PLAZA Y LA INSTALACION DE MAS CAMARAS
EL POSIBLE AREA DE INTERVENCION ESTA SANEADO	Si
FIRMA DEL DELEGADO	 DNI 00498939